

PC DOKTOR 

Physician Information System

CGM CLICKBOX

UŽIVATELSKÝ NÁVOD

Synchronizing Healthcare



CompuGroup
Medical

Obsah

CGM CLICKBOX	3
Registrace do služby CGM CLICKBOX	3
Spuštění služby	6
Vyhledání a přidání lékařů a laboratoří do seznamu spolupracujících	7
Odesílání lékařských zpráv	8
Odeslání Poukazu K a Z	10
Příjem zpráv	11
eŽádanka	12
Vystavení nové eŽádanky.	15
Odeslání již vystavené žádanky	16
Uložení uživatelského profilu	16
Použití uživatelského profilu	17
O příručce	17

CGM CLICKBOX



CGM CLICKBOX je bezpečným komunikačním systémem pro předávání dat pacientů (např. lékařských zpráv, žádanek či nálezů). Díky technologiím použitých v systému CGM CLICKBOX je přenos citlivých dat v souladu s legislativními požadavky České republiky na ochranu osobních údajů. Systém CGM CLICKBOX zprostředkovává bezpečný přenos zpráv mezi dvěma libovolnými registrovanými účastníky sítě odesílatelem a příjemcem. Před samotným spuštěním služby je nejprve potřeba CGM CLICKBOX aktivovat. Pro aktivaci postupujte dle návodu „Začínáme se služou CGM CLICKBOXu“. Registraci do CGM CLICKBOXu naleznete v programu PC DOKTOR v menu **Obecné > CGM CLICKBOX > Registrace zařízení**

Registrace do služby CGM CLICKBOX

Službu CGM CLICKBOX si každý lékař může během chvíle zaregistrovat sám. Není potřeba kontaktování obchodního oddělení, stačí jen chvíle času.

V programu PC DOKTOR vyberte menu **Obecné > CGM CLICKBOX > Registrace zařízení**

Otevře se okno **Registrace** s předplněnými dostupnými údaji o Vaší ordinaci. **Údaje je nutné pečlivě zkontrolovat** a případně doplnit. Tyto údaje následně vstupují do adresáře CGM CLICKBOX.

V případě chybného či neúplného zadání nebo překlepů Vás nebudou moci kolegové dohledat.

Registrace nového komunikačního účtu do CGM CLICKBOX.

Objednavatel / Uživatel Aktuální úroveň služby * **Neuvedeno** [Změnit nastavení](#)

IČ: 47902442 * CGM SAP ID: 11480610
Název: CompuGroup Medical Česká republika s.r.o. * CGM NUMBER:
Sídlo: Bucharova 2657/12, 15800 Praha *

Údaje o pracovišti

Název: Interní ambulance I. *
Ulice: Sociální péče * Č. popisné / orientační: 3316 * / 12A
PSČ: 12500 * Město: Praha 25 *
Pevná linka: +420603603603 * Mobilní telefon: +420603603603 * MEDICAL NET: MNETCLC01
Název schránky: CGM s.r.o. Interní ambulance I. * Zbývá 18 znaků.
Registrační email: info@cgm.cz *
IČZ: 00281000.00286000
IČP: 00281001.00286001
Odbornost: 001.014

Lékaři na pracovišti

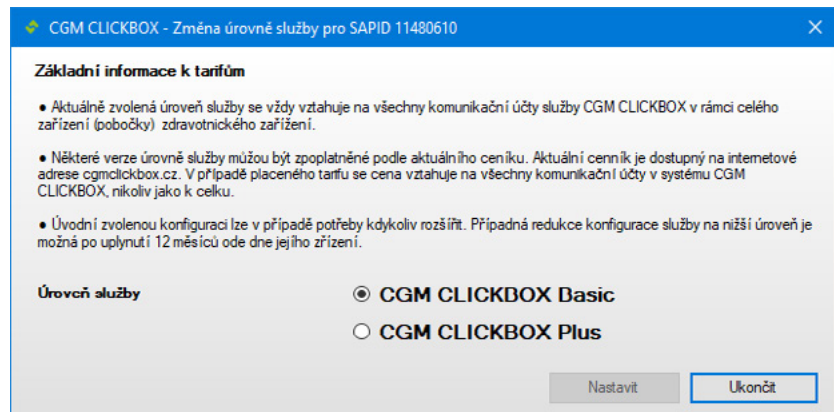
Lékař	Odb	ČLK	Telefon
Pilulka Jozef	001	25863587	+420604604604
Zoubek Miroslav	014	12565452	

Potvrzuji, že jsem oprávněný/á jednat za zdravotnické zařízení

Version: 1.0.0.94

Údaje můžete editovat tlačítky **[Upravit]**.

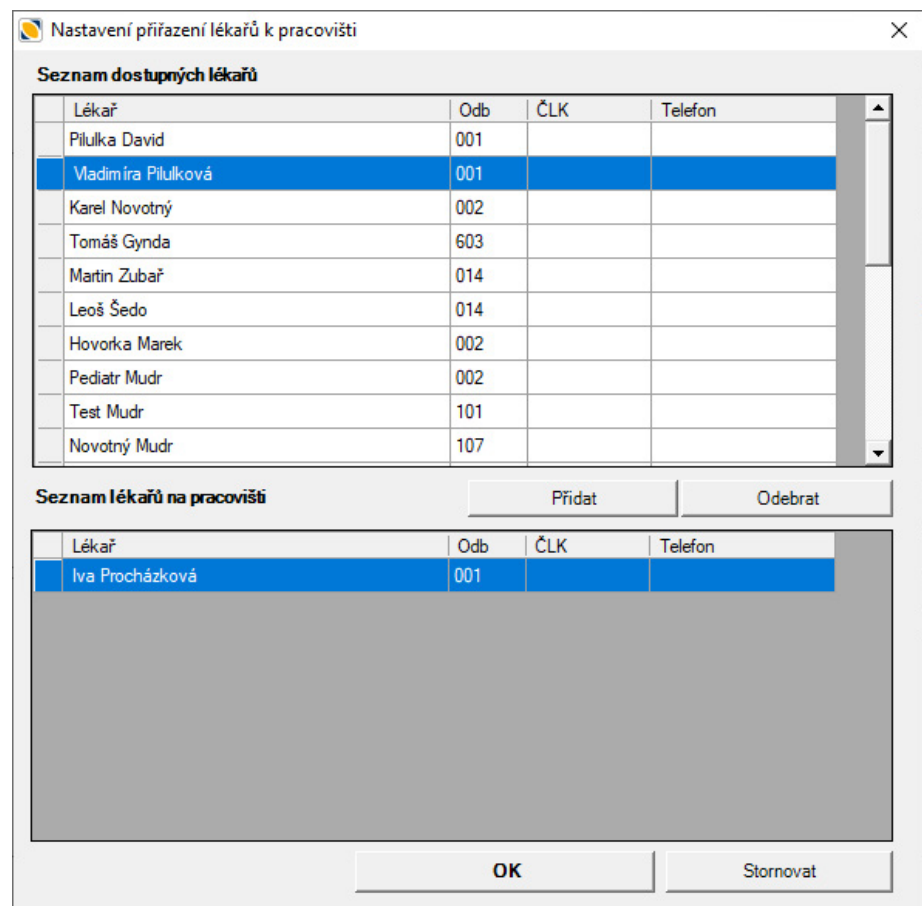
V horní části stránky (**Aktuální úroveň služby > Změnit nastavení**) můžete vybrat úroveň služby CGM CLICKBOX, kterou požadujete.



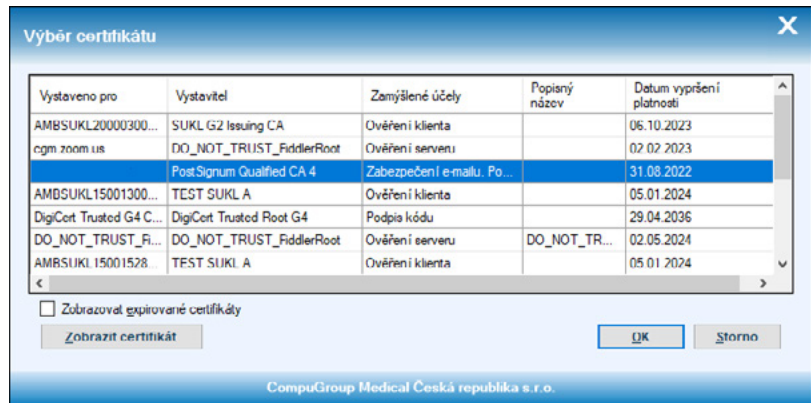
Pro základní komunikaci, tedy odesílání laboratorních žádanek a přijímání výsledků stačí úroveň služby **BASIC**. Tato varianta není zpoplatněna.

Pro komunikaci s dalšími lékaři zapojenými do služby CGM CLICKBOX je nezbytná úroveň **PLUS**. Tato varianta je zpoplatněna dle aktuálního ceníku.

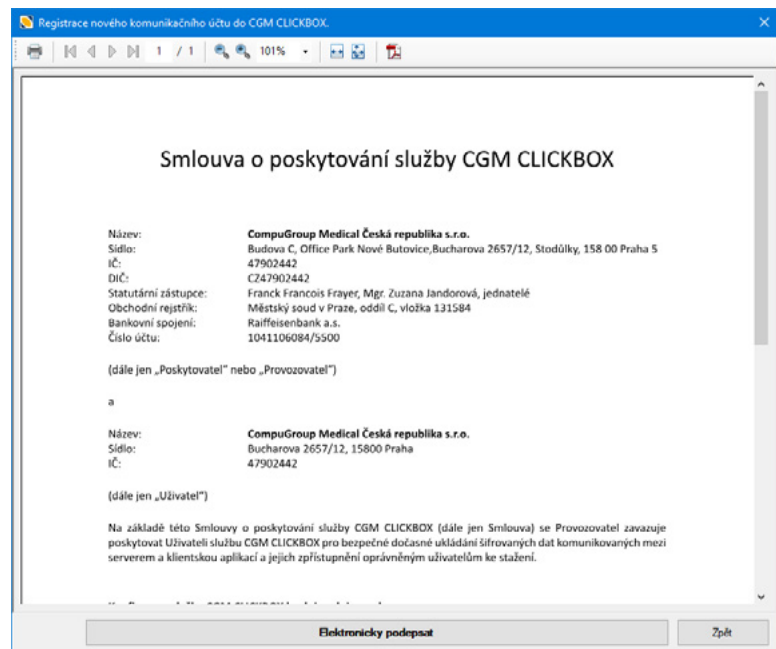
V části **Lékaři na pracovišti** vyberte lékaře, kterým se má schránka CGM CLICKBOX založit. Pro změnu klikněte na tlačítko **[Upravit]**. Zobrazí se okno s nastavením přiřazení lékařů k pracovišti. Po výběru lékaře stiskněte tlačítko **[Přidat]**. V dolní části seznamu budou lékaři, které jste vybrali a kterým se bude zakládat služba CGM CLICKBOX. Po dokončení přiřazení lékařů klikněte na tlačítko **[OK]**.



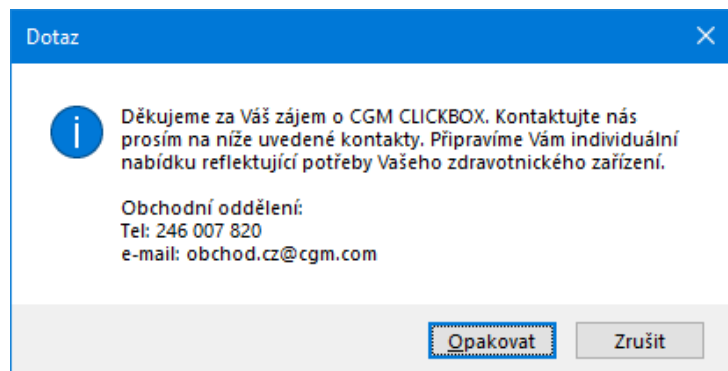
Po výběru lékaře zaškrtněte volbu **[Potvrzují, že jsem oprávněný/á jednat za zdravotnické zařízení]** a vyberte certifikát pro podpis.




Následně klikněte na tlačítko **[Podepsat smlouvu a založit schránku]**. Následně se Vám zobrazí smlouva. Tlačítkem **[Elektronicky podepsat]** akceptujete její znění, podepíšete ji a založí se služba CGM CLICKBOX.




Formulář registrace není dostupný pro všechna zařízení. V některých případech se může zobrazit hláška, která je na obrázku níže. Je to z důvodu, že registrace vašeho zařízení do CGM CLICKBOX nemusí být jednoduchá, a proto Vám raději s ní pomůžeme, ať co nejlépe odráží potřeby Vašeho zařízení.



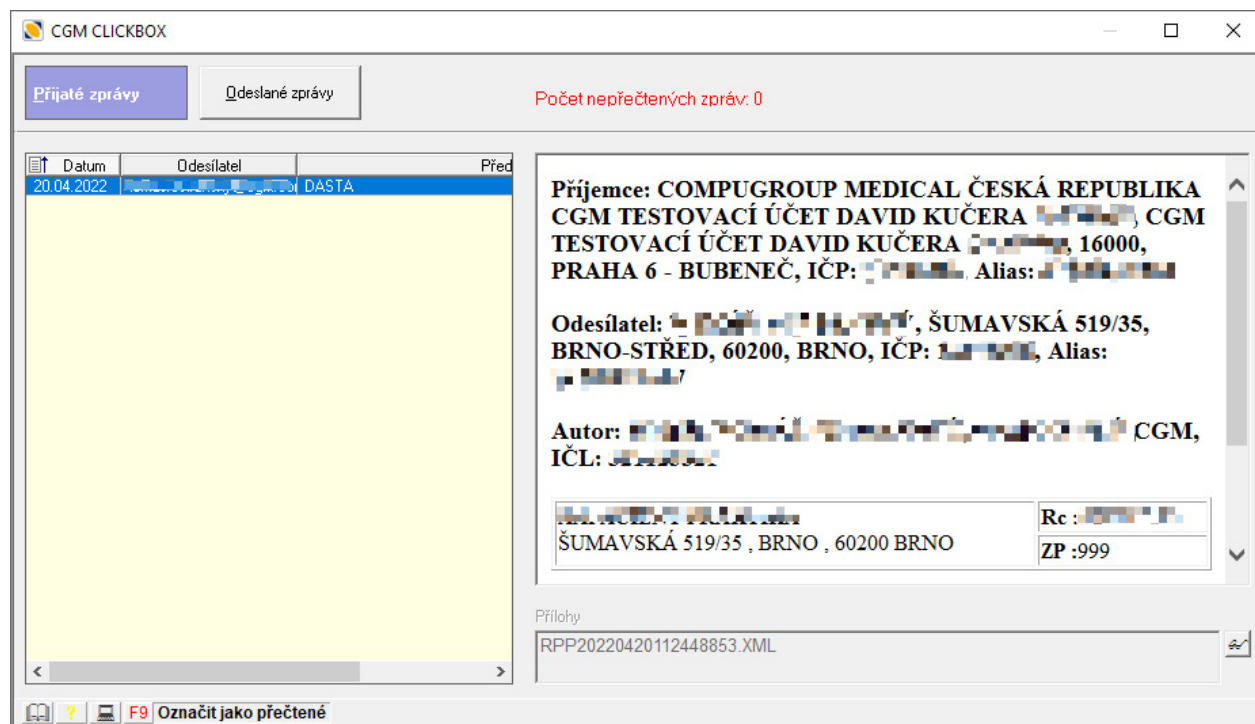
Spuštění služby

Spuštění služby **CGM CLICKBOX** provedte v menu **Obecné > CGM CLICKBOX > Přijaté a odeslané zprávy** anebo kliknutím na ikonu  v pravém horní rohu programu:

Kliknutím na ikonu  se zobrazí webové rozhraní mailboxu služby CGM CLICKBOX, kde je možné poslat zprávu mimo program PC DOKTOR / PC DENT.

Pomocí klávesy **>>F9** je možné přijatou zprávu označit jako přečtenou.


Kliknutím na tlačítko **Odeslané zprávy** zobrazíte seznam Vašich odeslaných zpráv.



Vyhledání a přidání lékaře a laboratoří do seznamu spolupracujících

Seznam vyvoláte z menu **Obecně > CGM CLICKBOX > Katalog zapojených uživatelů**.

CLICKBOX ID	Jméno	Pracoviště	Udb	IČP	PSC	Město	Ulice
0130009517	Ordinace CGM TOO	Ordinace CGM TOO	001.00	22446688.54	602.00	Brno	Šumavská 519
01300095445	PREVEDIG medical, s.r.o.	LDC (VÍCEBOROVÁ LABORATOŘ)	801	01069010	18100	Praha 8	Poznaňská 461
01300096291	MUDR. ALEŠ NOVÁK S.R.O.	CVIČNÁ ORDINACE	001	32422322	150.00	PRAHA 5	Buchovcova 2/3
01300099798	Poliklinika Říčky	Poliklinika Říčky (LSPP pro děti a dorost)	103	55555201.55	56201	Otčická Podhuří	Kolová 1589
01300101562	UROLOGIE ČERNOŠICE S.R.O.	TÁBORSKÁ (Privátní urologická ambul.)	706	29725001.29	252.28	ČERNOŠICE	Táborská 2025
01300101649	HODIS S.R.O.	ORDINACE (všeobecné praktické lékaře)	001	09533003.09	252.10	MNIŠEK POD BRDY	Klínec 147
01300101800	GP MEDICAL S.R.O.	ORDINACE (gynekologie a porodnictví)	603	14096002	14900	PRAHA 4	Opavtorská 1/6
01300102395	AeskuLab Holding, a.s.	AeskuLab lab. BIO,HEM,IMU (AeskuLab)	813	06223001.06	160.00	Praha	Evropská 2589
01300102396	AeskuLab Holding, a.s.	AeskuLab lab. BIO,HEM,IMU (AeskuLab)	013	06223001.06	160.00	Praha	Evropská 2500
01300102397	AeskuLab Holding, a.s.	AeskuLab lab. MIK (AeskuLab k.s. lékárnice)	802	06223004	160.00	Praha	Evropská 2589
01300103606	Ordinace TOO AMI	Pracoviště TOO	001.00	00000000.12	60200	Brno	Šumavská 519.
01300104142	AeskuLab Holding, a.s.	AeskuLab Patologie, k.s. (Patologická)	817	06156002.06	160.00	Praha	Evropská 2589
01300104594	Poliklinika Ústí nad Otlicí - TEST	Poliklinika Ústí nad Otlicí - TEST	001.00	65123001.65	56201	Ústí nad Otlicí	Čs. armády 118
01300105043	AMICUS_ClickBox	Zdravotnické zařízení - Zbraslav Nemo	001	10000001	156.00	Praha-Zbraslav	Žitavského 497
01300105281	SPADIA LAB, a.s.	Laborator klinické biochemie (Laboratoř)	801	91997901	74401	Frenštát pod Radhoštěm	Rožnovská 241
01300105282	SPADIA LAB, a.s.	Laborator mikrobiologie (Klinická mikrobiologie)	802	91997906	74401	Frenštát pod Radhoštěm	Rožnovská 241
01300105422	MUDR. Olga Chalupová	MUDR.CHALUPOVÁ OLGA - PRAKTIK	001	10173001	10900	Praha 10	Moravova 251
01300105428	TESTOVACÍ LICENCE CGM PC DOKT	OŠTRANÍSKÝ CGM	603	43211234	602.00	BRNO	Šumavská 354
01300105699	Kardiologie H a B s.r.o.	Kardiologie H a B s.r.o. (Kardiologie)	107	01138001	11000	Praha 1	Paleckého 720
01300105960	Abecoda	Ústí se, ústí se, ústí se	001	11223001	60200	Brno	Svobodná 124
01300105976	Ústřední vojenská nemocnice Vojensk	Ústřední vojenská nemocnice (Interní)	107	08051758	16902	Praha 6	U Vojenskéké nemocnice
01300107695	Radim Drápela	Clickbox Test Radim Drápela	001.00	44444001.44	56201	Ústí nad Otlicí	Československu
01300107795	Poliklinika Říčky	NOVÁ testovací metrace MG (LSPP pr	103	55555201.55	56201	Otčická Podhuří	Kolová 1589
01300107855	Clickboxtest	Clickboxtest	001	77999001	56203	Ústí nad Otlicí	Č. S. armády 11
01300107952	Testovací ClickBox zařízení	Michal Tomeš CGM Clickbox (LSPP p	103	00010001.00	56201	Říčky	Kolová 1589
01300108200	Klinické laboratoře Tábor, a.s.	Klinické laboratoře Tábor, a.s. (odběr	801	39199004	39002	Tábor	Budějovická 55
01300108205	CompuGroup Medical Česká republika	ORDINACE MPE	001	01000001	60200	Brno	Šumavská 35
01300108206	CompuGroup Medical Česká republika	CVIČNÁ ORDINACE	001	01000001	40011	Neco	de 12

Z tohoto seznamu je možné si pomocí klávesy **>>F9** založit vybraného lékaře do katalogu spolupracujících lékařů. Spárování lékařů budou nadále v seznamu označeni zatržením v druhém sloupci. Ve výchozím stavu jsou zobrazeni **(o) Všichni uživatelé**, zobrazení je možné změnit na **(o) Pouze spolupracující** zapojené lékaře (tedy ty, které máte založené do katalogu spolupracujících lékařů), na **(o) Nově zapojené v okolí**, nebo na **(o) Laboratoře** v pravém dolním rohu. Nastavení zobrazení lze uložit tlačítkem . Pomocí klávesy **>>F2** je možné manuálně aktualizovat adresář. Do katalogu spolupracujících lékařů (**Katalogy > Katalog spolupracujících lékařů**) se přenesou všechny dostupné informace o daném lékaři včetně jeho osobního **CGM CLICKBOX ID**, které ho určuje jako příjemce Vašich zpráv. Přidané uživatele si zobrazíte přepnutím na volbu **(o) CGM CLICKBOX**.

Jméno	Pracoviště	Udb	IČP	email	Telefon	Ulice	PSC	Mě
MUDR. DAVID KUČERA	ORDINACE CGM TOO	ORDINACE CGM TOO	001.00	65124000			60200	Brno

Jméno: MUDR. DAVID KUČERA

Třídít ulc: Jména Pracoviště MEDICAL NET pouze interní ClickBox

Jméno: MUDR. DAVID KUČERA

Pracoviště:

Ulice:

PSC: Město:

Telefon:

Fax:

IČO:

NIS ID:

MeuNET:

IČP: 65124000

Odbornost: 001

E-mail:

DíC:


Konsilium:


MISE ID:

ClickBox ID:



Datum založení: 01.07.2021

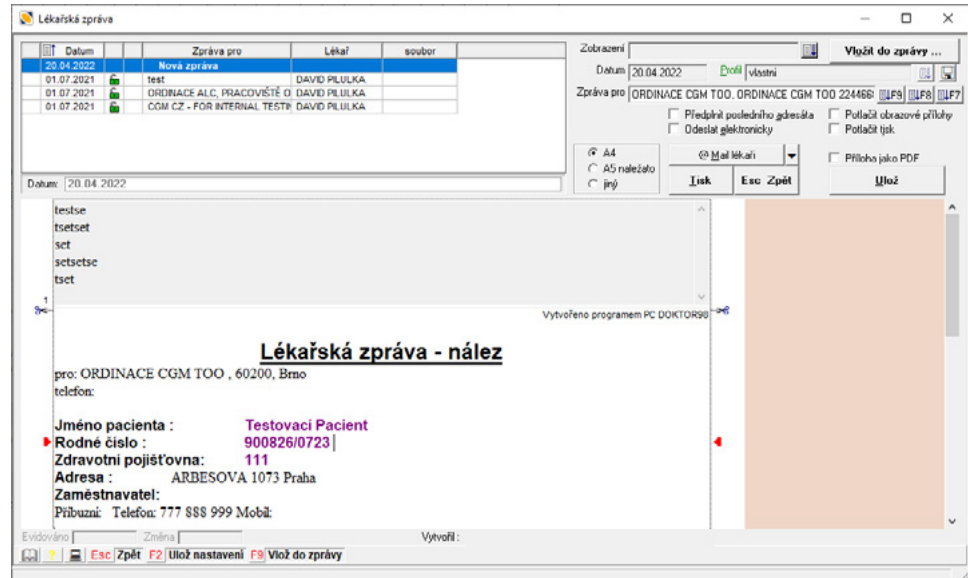
Některým v účtu seznamu VZP
 Neaktivní pro fakturaci
 Neaktivní pro vyžádanou péči

 Adresář uživatelů

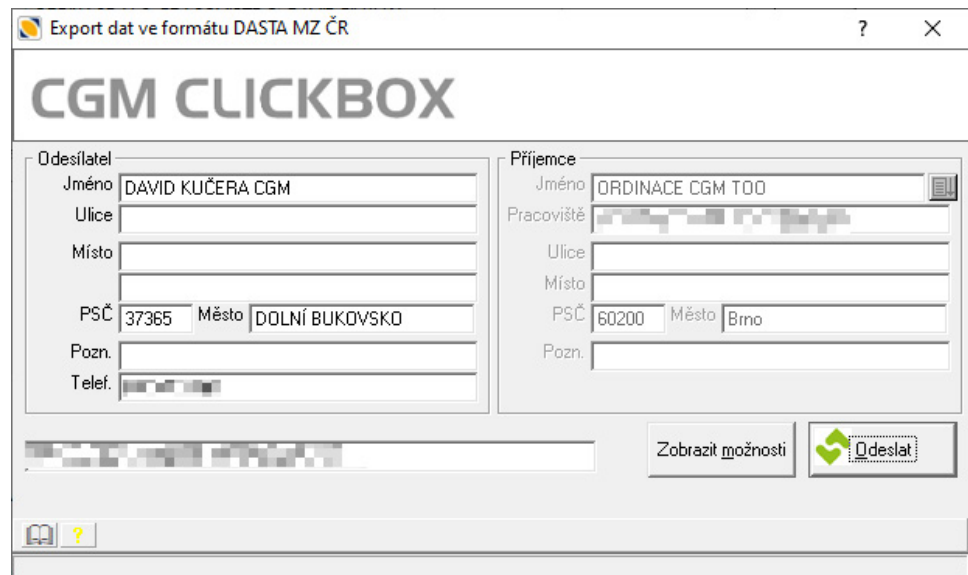
Pomocí tlačítka  Adresář uživatelů se zobrazí adresář všech zapojených uživatelů a laboratoří.

Odesílání lékařských zpráv

Při tvorbě lékařské zprávy >>**Ctrl+E** /  z karty pacienta stačí vybrat příjemce z katalogu spolupracujících lékařů klepnutím na symbol roletky  u řádku „Zpráva pro“. Vyvolá se katalog spolupracujících lékařů popsany v bodě č.3. Zde pak vyberte lékaře, který je zapojen do služby **CGM CLICKBOX**. Pomocí přepínače (o) **CGM CLICKBOX** zobrazíte pouze uživatele služby, klikněte na konkrétního lékaře potvrďte klávesou >>**Enter**.

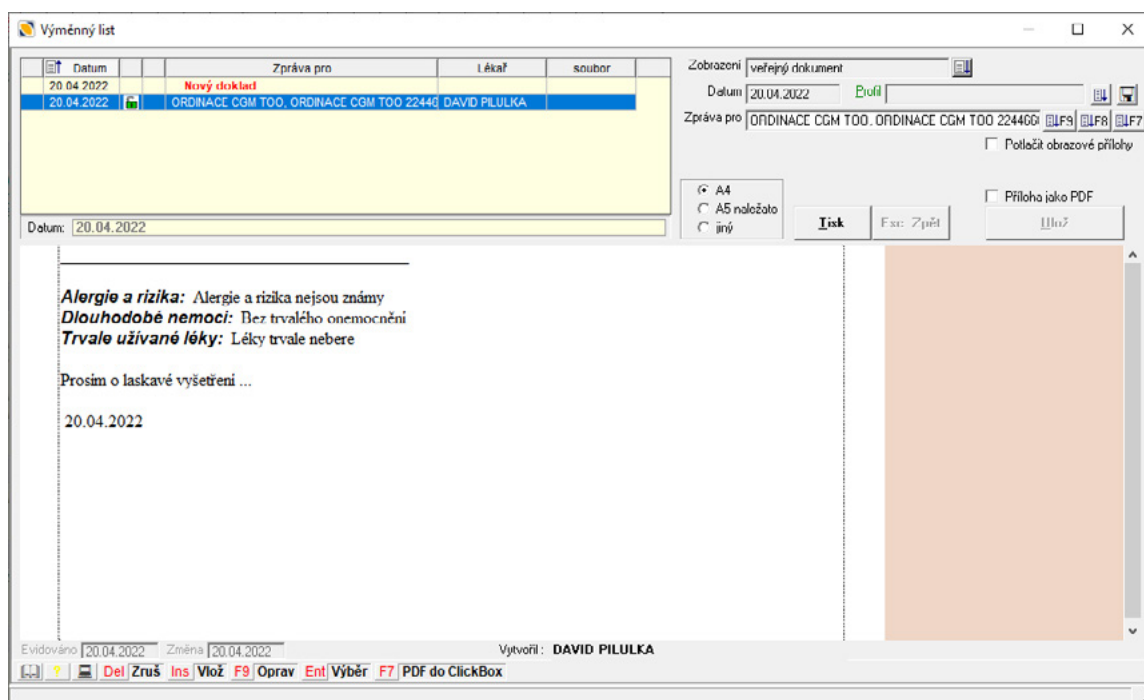
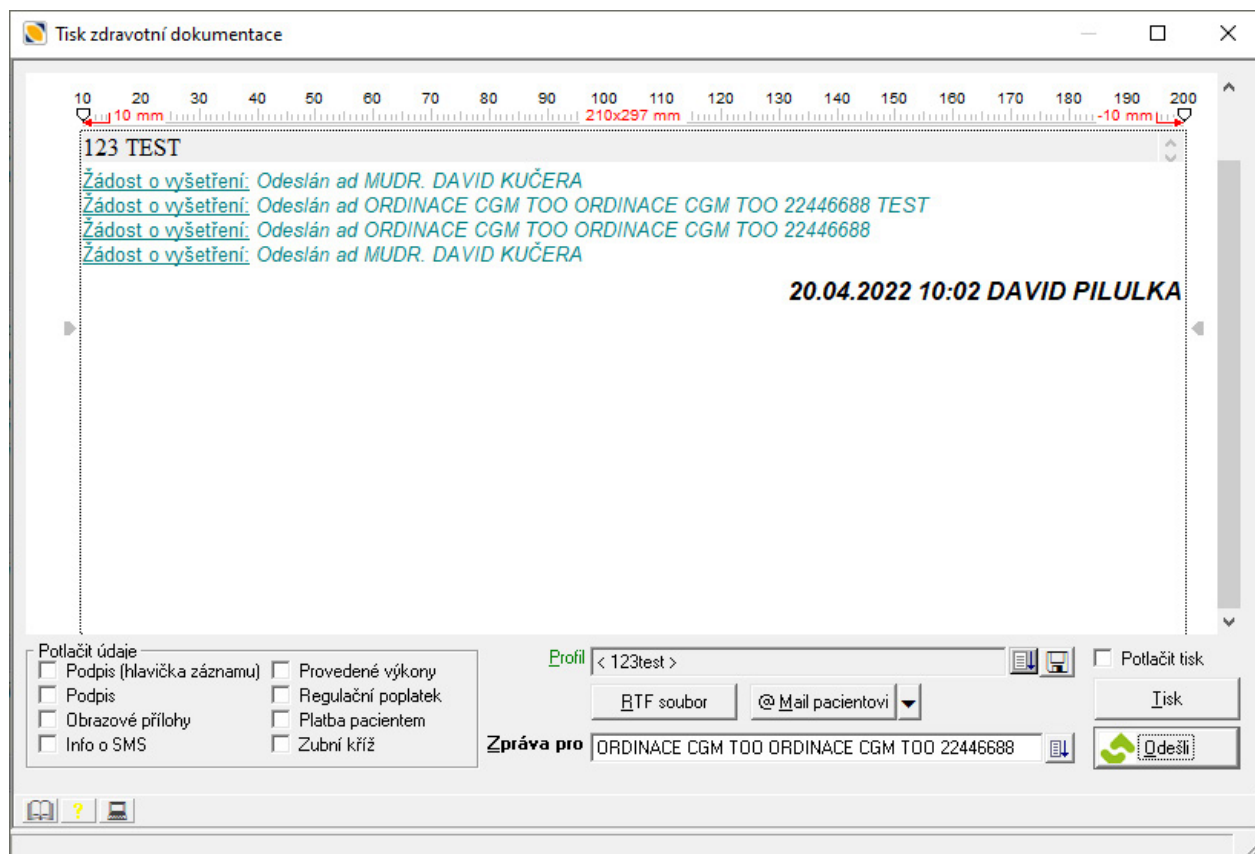


Po kliknutí na tlačítko >>**Ulož** a vytištění vytvořené zprávy, Vám automaticky vyskočí okno nabízející odeslání zprávy pomocí služby **CGM CLICKBOX**. Samotné odeslání provedete kliknutím na tlačítko [**Odeslat**].



Odeslané zprávy jsou evidované v hlavním okně CGM CLICKBOX pod ikonou  a tlačítkem [**Odeslané zprávy**].

Obdobně je možné odesílat zprávy také z funkce Tisk záznamu jako lékařská zpráva, Výměnný list, Poukaz K a Poukaz Z



Odeslání Poukazu K a Z

V případě, že vyplníte žádanku na ošetření - **Poukaz K** >>Ctrl+Y nebo **Poukaz Z** - a do **Odeslán ad** vyberete z katalogu spolupracujících lékařů klávesou >>F9 uživatele systému **CGM CLICKBOX** po jejím uložení dojde k jejímu elektronickému odeslání. Příjemci se po importu automaticky vytvoří poukaz pro účtování vyžádané péče s předvyplněnými údaji z poukazu.

Poukaz na vyšetření / ošetření - KONSILIUM

Datum	Odeslán ad	Důvod požadavku
20.04.2022	Nový doklad	
20.04.2022	ORDINACE CGM TOO ORDINA	test

Pojistovna: 111 IČP: 0000000000 Datum: 20.04.2022
 Odbornost: 001
POUKAZ NA VYŠETŘENÍ / OŠETŘENÍ K

Pacient: [...]
 Č.pojistěnce: [...]
 Var.symbol: [...]
 Základní diagnóza: 200.0
 Ost.dg: [...]
Odeslán ad: ORDINACE CGM TOO ORDINACE C Náhrada: [...]

Požadováno
 Konsilium vyšetření
 Vyšetření [TEST]
 Ošetření

Doporučen
 Převzít do péče
 Hospitalizace

Důvod požadavku (doporučení): přepsat do karty
 test

Datum: 20.04.2022
 tisk na prvou stranu
 přepsat do karty

Lékař: DAVID PILULKA Potlačit tisk
 Cena vyšetření v bodech: [...]
 odlišný tisk MNet

Ulož jako vzor Ulož a odešl Tisk F9: Zpět

Poukaz na vyšetření / ošetření - KOMPLEMENT

Datum	Odeslán ad	Důvod požadavku
20.04.2022	Nový doklad	
20.04.2022	ORDINACE CGM T	
08.07.2021		TEST

Pojistovna: 111 IČP: 0000000000 Datum: 20.04.2022
 Odbornost: 001
POUKAZ NA VYŠ. / OŠETŘENÍ Z

Pacient: [...]
 Č.pojistěnce: [...]
 Var.symbol: [...]
 Základní diagnóza: Z23.8
 Ost.dg: [...]
Odeslán ad: ORDINACE CGM TOO ORDINACE C Náhrada: [...]

Požadováno
 RTG CT MR
 nukleární medicína US
 Jednoznačná specifikace vyšetření
 test

Speciální požadavek: [...]
 Klinická diagnóza (slovy) | Použít imunizace urol inim jednot bakteriálním
 Důvod požadavku, ev. užší název: přepsat do karty

Datum: 20.04.2022


Adresa pojištěnce: [...]
 Poslední vyšetření, kdy: [...]
 provedený výkon: [...]
 Zapůjčená dokumentace: chodí nechodí
 Pacient: [...]
 Alergie: Alergie a rizika nejsou známy
 Průznámka: [...]

Lékař: DAVID PILULKA Potlačit tisk U nového dokladu nabízet vzor
 Cena vyšetření v bodech: [...]
 Předpínt Udeslán odlišný tisk MNet

Ulož jako vzor Ulož a odešl Tisk Esc: Zpět

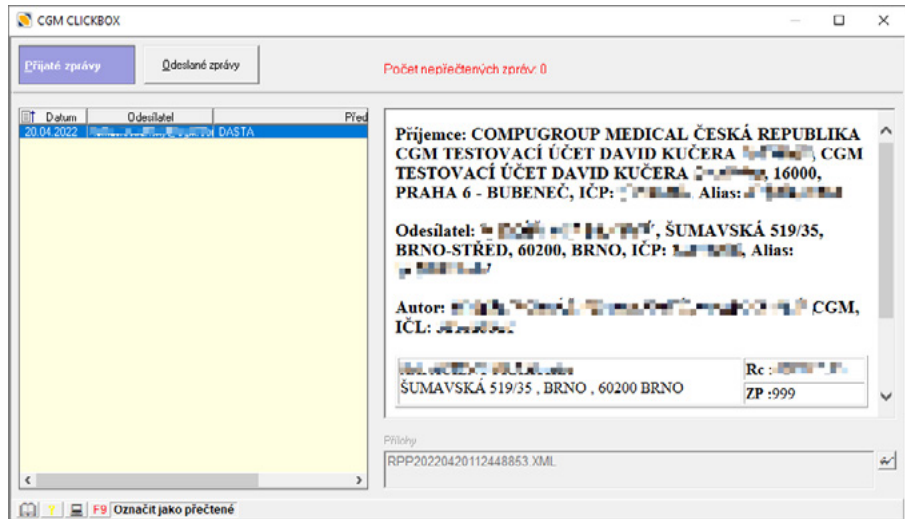
F9: Fráze
 Vložte eventuální poznámku

Příjem zpráv

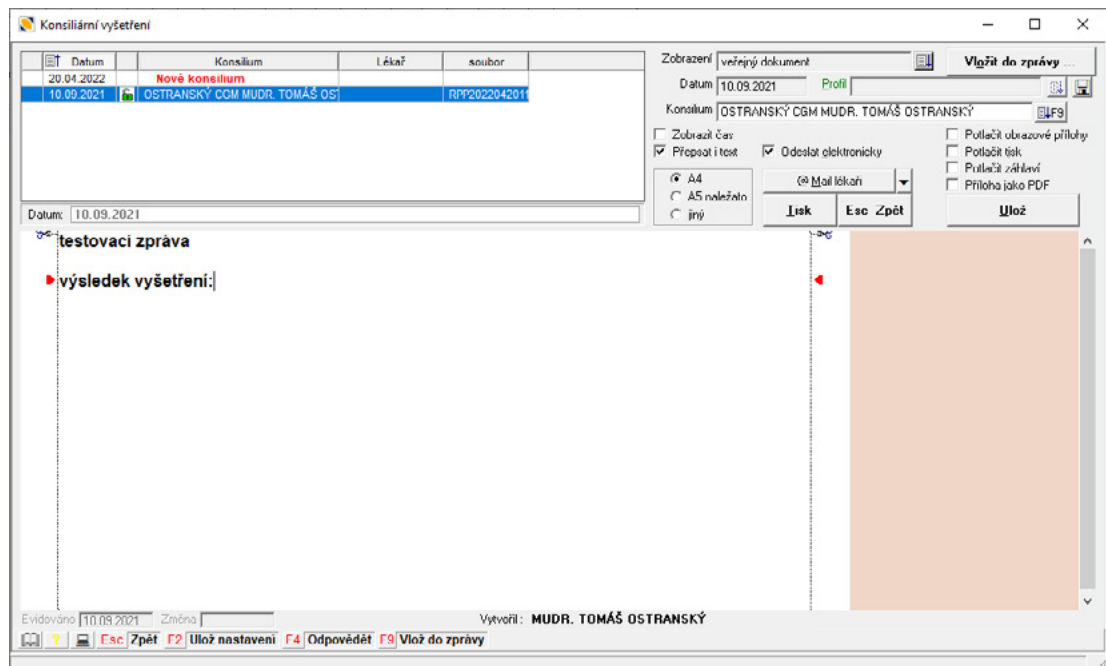
V okamžiku, kdy jsou k dispozici zprávy ke stažení, ikona služby CGM CLICKBOX v pravém horním rohu programu Vám to oznámí pomocí červeného vykřičníku u ikony .



Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí seznam nových zpráv, společně s podrobnostmi a ve spodní části je zobrazena označená přijatá zpráva. Načtení zpráv se také zobrazí v případě, že vstoupíte do karty pacienta, pro kterého jsou dostupné nové zprávy.



Přijaté a načtené zprávy se automaticky ukládají k danému pacientovi do konsiliárních vyšetření (**Zprávy a nálezy > Konsiliární vyšetření**):



eŽádanka

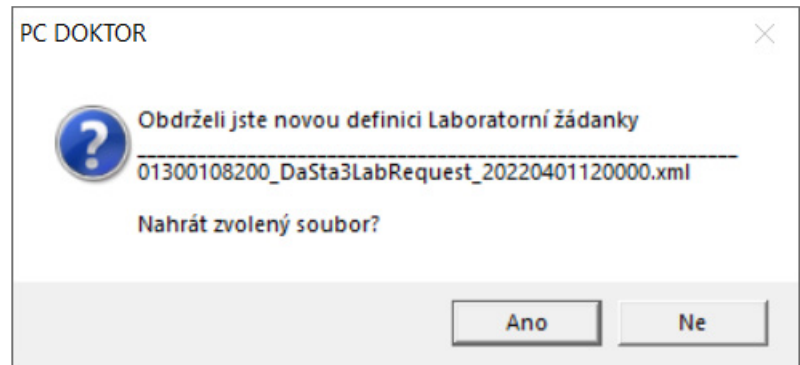
Program umožňuje odesílat u vybraných laboratoří žádanky přes systém CGM CLICKBOX přímo z programu.

Pro přidání žádanky vstupte do adresáře zapojených uživatelů (z výchozího okna **Obecné > CGM CLICKBOX > Katalog zapojených uživatelů**). V dolní části okna vyberte zobrazení **(o) Laboratoře**.



Po tomto výběru se zobrazí seznam laboratoří, u kterých je možné nastavit eŽádanku. Pokud chcete s touto laboratoří spolupracovat a odesílat eŽádanku, klikněte na řádek s laboratoří a stiskněte **>> F9**.

Následně se Vám během práce v programu nabídne import laboratorní žádanky, který je třeba potvrdit.



Samotnou funkci pak naleznete v kartě pacienta v nabídce **Základní vyšetření – Laboratorní hodnoty – eŽádanky**. Případně lze tuto funkci nastavit na jedno z 12 uživatelsky definovatelných tlačítek. Pokud menu eŽádanky nemáte aktivní, znamená to, že ještě nemáte importovanou žádnou žádanku.

V pravé části okna eŽádanek jsou zobrazeny katalogy laboratoří, které máte vybrány v adresáři uživatelů a následně byly naimportovány jejich katalogy. V levé části okna jsou zobrazeny vydané žádanky daného pacienta včetně statusu o stavu doručení (barevný špendlík).

Datum	Laboratoř	ID žádanky	Číslo	Alias	ID	Žádanka
22.04.2022	Nová žádanka			01300095445	01300095445	PREVEDIG - žádanka 2021
22.04.2022	01300108994	01300108994	12RU01-2ME-11Y0-I R	01300102395	AESLV	AeskuLab e-Žádanka laboratorní
				01300108200	01300108200	KLT - žádanka 2020
				01300108994	01300108994	MeDila spol. s r.o.

V levé části hlavního okna jsou pro již vystavené žádanky zobrazeny informace o laboratoři, číslo žádanky, diagnóza, datum odběru a datum odeslání. Pokud vyberete již vytvořenou žádanku, zobrazí se na pravé straně okna místo seznamu laboratoří obsah žádanky, tedy jaká vyšetření jste si při vytvoření žádanky zvolili. V seznamu vyšetření se lze pohybovat posuvníkem na pravé straně.

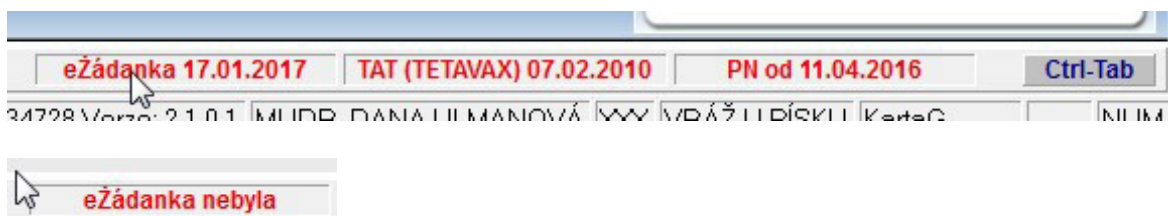
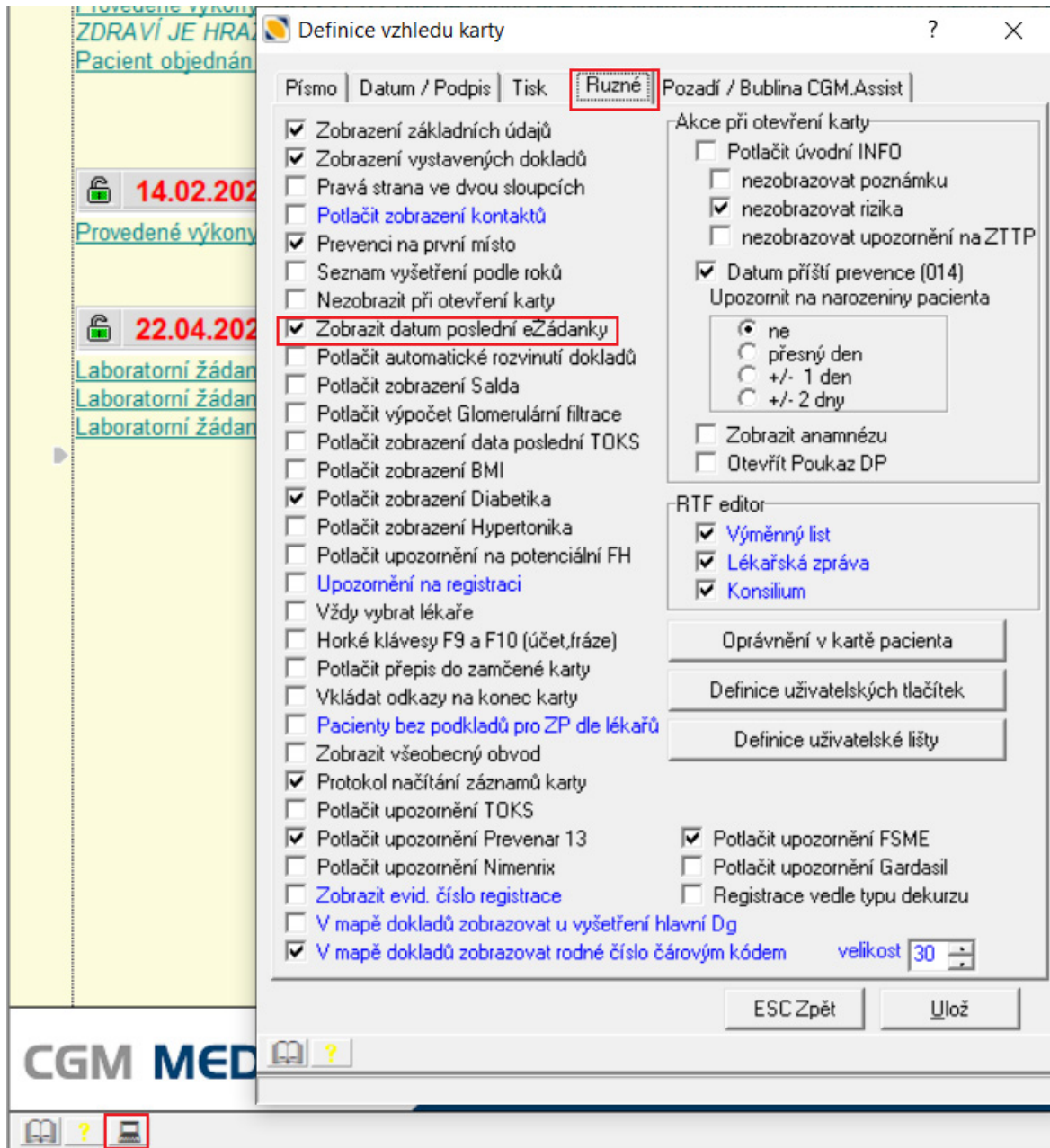
Datum	Laboratoř	ID žádanky	Číslo	DG	Odběr	Ode	Metoda
22.04.2022	Nová Žádank						Ionty, stopové prvky
22.04.2022	01300108994	01300108994	12RU01-2ME-11Y0-I R	Z00.0	22.04.2022 13:4	MUDR. V	Vápník
							Osmolalita výp.
							Enzymy
							ALP

Na hlavním okně je možné pod tlačítkem  ovlivnit tato nastavení:



- [x] **po výběru profilu nevy抹azat označené metody** – při zvolení profilu v žádance, zůstanou označené i zvolené metody
- [x] **odlišný tisk dle adresáta**, zajistí pro každou laboratorní žádanku odlišnou definici tisku a volbu
- [x] **přepsat Žádanku do karty** – žádanka bude přepsána do karty pacienta
- [x] **nepřepisovat v případě rozpisu metod** – nebude to karty přepsáno po tisku
- [x] **přepsat pouze odkaz** – bude přepsán pouze odkaz bez detailů o žádance
- [x] **Po tisku žádanky nabídnout tisk štítku**
- [x] **zakázat editaci odeslané žádanky** – odeslaná žádanka již nepůjde editovat
- [x] **lokální nastavení paramateru „Bez odběru“** – parametr bez odběru bude nastaven pouze na lokálním počítači
- [x] **Vždy předplnit paramater „Bez odběru“**
- [x] **Tisk rozpisu metod**
- [x] **Tisk žádanky až po odeslání**
- [x] **Po odběru nabídnout zaúčtování výkonu 09119** – automatické zobrazení okna po opuštění žádanky účtování s přednastaveným kódem 09119

V definici vzhledu karty je možné nastavit **Zobrazení data posledního vystavení eŽadanky**. Po nastavení bude datum zobrazeno ve spodní části karty pacienta. Případně zde bude zobrazeno, že eŽadanka ještě nebyla vystavena.



Vystavení nové eŽadanky

V hlavním okně stiskněte klávesu **>>Insert** nebo dvakrát klikněte levým tlačítkem na řádek **Nová žádanka**. Poté zvolte v seznamu laboratoř, pro kterou chcete žádanku vystavit. Označenou laboratoř potvrďte klávesou **>>Enter** nebo dvojklikem na příslušný řádek, tím se vám otevře okno se samotnou žádankou.

V horní části žádanky se zobrazují údaje o pacientovi, je zde také možné vybrat diagnózu, případně označit datum odběru. Pokud toto datum nevyplníte, bude žádanka pouze uložena do systému a nebude se nabízet její odeslání (kliknutím na tlačítko Odebráno se předvyplní dnešní datum a čas. Takto lze žádanku připravit dopředu a v den skutečného odběru pouze zadáte datum odběru a žádanku odešlete do laboratoře.

Ve střední části žádanky zaškrtněte požadovaná vyšetření pomocí levého tlačítka myši. Opakovaným kliknutím na již vybrané vyšetření se výběr tohoto vyšetření zruší. V systému lze vytvořit profily, které si zapamatují zaškrtnutí jednotlivých vyšetření – popsáno níže v části [Uložení uživatelského profilu](#).

Ve spodní části Odběrový systém se automaticky zobrazuje počet zkumavek pro vybraný odběrový systém a jejich barvy. Zde je také možné změnit odběrový systém.

Pod tlačítkem **[Poznámka pro pacienta]** je možné zadat poznámku, která se vytiskne na papírovou žádanku. Po vybrání všech vyšetření stiskněte tlačítko **[Ulož]** (**>>Alt + U**) pro uložení žádanky. Pokud jste na žádance vyplnili datum odběru, nabídne se vygenerování elektronické žádanky (tím žádanku odešlete). Pokud jste datum odběru nevyplnili, nabídne se pouze tisk průvodky. Poté se program vrátí do přehledu vystavených žádanek.

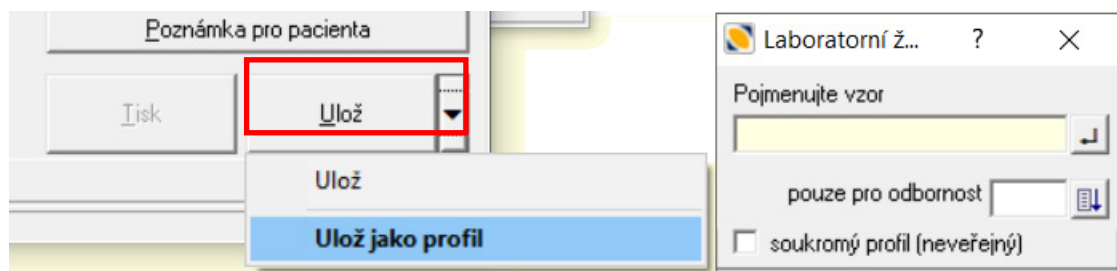
Odeslání již vystavené žádanky

Pokud jste žádanku při vytváření neodeslali (nevyplnili jste datum odběru nebo jste odeslání odmítli), žádanka se pouze uloží a bude se zobrazovat v přehledu žádanek bez data odběru resp. odeslání. Takovou žádanku odešlete jejím otevřením pomocí klávesy >>**Enter** nebo dvojklikem, vyplněním data odběru a následným uložením pomocí tlačítka **[Ulož]** (>>**Alt + U**). Tím se nabídne vygenerování elektronické žádanky (její odeslání). Po odeslání se program vrátí do přehledu žádanek a k žádance se doplní datum odběru resp. odeslání.

Datum	Laboratoř	ID žádanky	Číslo	DG	Odběr	Metoda
22.04.2022	Nová žádank					Základní biochemie
22.04.2022	01300095445	0130009544	12RU01-2ME-16TO-1 R	Z00.0	22.04.2022 14:00 MUD	Urea

Uložení uživatelského profilu

Zaškrtnutí jednotlivých vyšetření lze uložit pro opakované použití do uživatelských profilů. Těchto profilů si můžete uložit libovolný počet (profily se ukládají pro každého uživatele zvlášť). Pokud chcete vytvořit nový profil, založte novou žádanku a zaškrtněte požadovaná vyšetření. Poté stiskněte tlačítko šipky vedle tlačítka **[Ulož]**, tím se objeví možnost **[Ulož jako profil]**. Tuto možnost vyberte levým tlačítkem myši tak, aby se objevila místo tlačítka **[Ulož]**. Nyní stiskněte tlačítko **[Ulož jako profil]**.



Po stisku uložení profilu vyplňte název, pod kterým se má šablona nabízet a pod kterým tuto šablonu jednoduše rozpoznáte. V případě, že má být profil zobrazován pouze uživatelům konkrétní odbornosti, zadejte i **odbornost**. V případě, že nechcete profil sdílet s ostatními uživateli, zatrhněte **soukromý profil**.

Tím dojde k uložení profilu a návratu do samotné žádanky, tu můžete nyní standardně uložit a odeslat nebo její vytváření přerušit zavřením okna (křížkem vpravo nahoře nebo klávesou >>**Esc**).

Použití uživatelského profilu

Při vytváření nové žádanky můžete vybrat libovolný uložený profil pomocí výběru v pravé části nad požadovanými vyšetřeními. Po zvolení profilu se v žádance zaškrtnou jednotlivá vyšetření podle nastavení profilu, poté můžete samozřejmě žádanku dále upravovat (zaškrtnout další vyšetření nebo zaškrtnutí některých vyšetření zrušit). Další práce se žádankou je stejná jako v případě, kdy se nepoužijí profily.

Pro vymazání šablony eŽádanky vyberte šablonu (profil) eŽádanky a stiskněte klávesu >>Delete.

O příručce

Datum vytvoření: 22. 04. 2022

Poznámka: Své dotazy či připomínky můžete odeslat prostřednictvím webu www.cgmsvet.cz nebo e-mailem na adresu servis@pcdokr.cz nebo servis@pcdent.cz. Budeme rádi, pokud nám pomůžete příručku svými podněty dále vylepšovat a rozšiřovat.

Pro aktuální informace také doporučujeme navštívit naše webové stránky www.cgmsvet.cz, kde naleznete velké množství návodů, aktuální legislativní změny, instruktážní videa a další zajímavosti.